Av. de Francia, 2 - Pol. Ind. IP7 Casa Vicari.
46890 Agullent, Valencia
Tel. +34 96 290 70 32
info@guerola-sa.com | guerola-sa.com

CANAL DE DENUNCIAS
GUÍA DE USO DEL DENUNCIANTE

Bienvenido al Canal de Denuncias.

Su información será recibida y gestionada de conformidad con nuestro compromiso con el fortalecimiento de la cultura de cumplimiento normativo y de buenas prácticas corporativas.

Se le informa que toda la información que se produzca en el seguimiento de su denuncia está cifrada y dotada del más amplio estándar de seguridad.

Igualmente, se le informa que el tratamiento del Canal de Denuncias ha sido diseñado de conformidad con las directrices de la ISO 37002.

Av. de Francia, 2 - Pol. Ind. IP7 Casa Vicari.
46890 Agullent, Valencia
Tel. +34 96 290 70 32
info@guerola-sa.com | guerola-sa.com

INDICE

1 Acceso a la plataforma.

2 Denunciar.

3 Completar campos.

4 Envío y seguimiento de la denuncia.

5 Mis denuncias presentadas.

6 Gestión de la denuncia.

Av. de Francia, 2 - Pol. Ind. IP7 Casa Vicari.
46890 Agullent, Valencia
Tel. +34 96 290 70 32
info@guerola-sa.com | guerola-sa.com

1 ACCESO A LA PLATAFORMA

Para acceder a la plataforma del Canal de Denuncias deberá acceder a la web corporativa de su organización y colocarse sobre la pestaña "Ética y Cumplimiento" y pulsar "Canal Ético".

Una vez pulsado, el navegador le redireccionará a una nueva ventana donde:

1. Aparecerá un "Código de Referencia" que identifica a la organización/empresa y que deberá utilizar para acceder a la página de denuncias.
   Será a través de este Código de Referencia que podrá comunicarse con el Responsable del Canal de Denuncias y recibir de éste sus comunicaciones.

2. Pulsará sobre el enlace "Denunciar".

Una vez pulsado sobre el enlace "Denunciar" se le redirigirá a la página desde la que podrá plantear la denuncia.

Para visualizar las denuncias presentadas por usted, podrá pulsar en "Mis denuncias presentadas".

Av. de Francia, 2 - Pol. Ind. IP7 Casa Vicari.
46890 Agullent, Valencia
Tel. +34 96 290 70 32
info@guerola-sa.com | guerola-sa.com

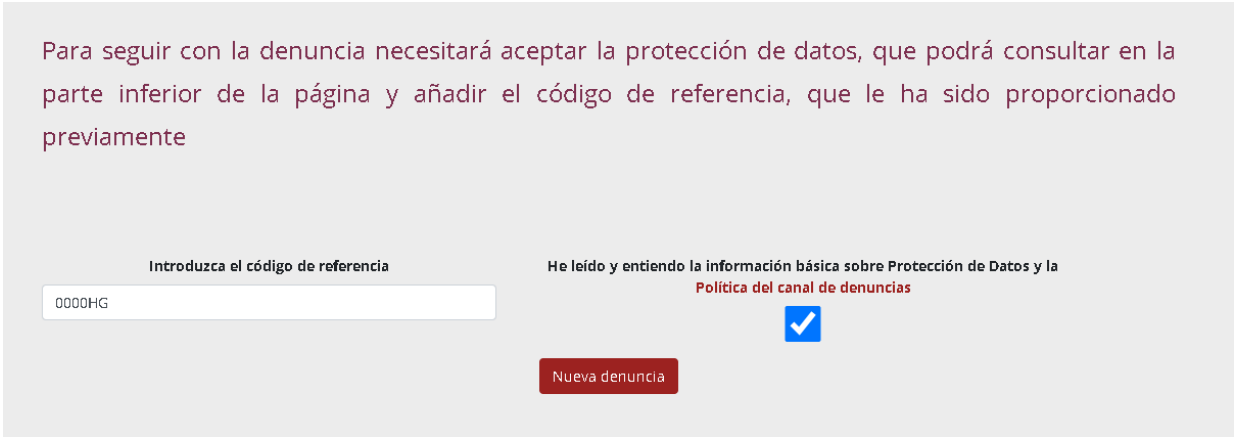
2 DENUNCIAR

Para realizar una nueva denuncia deberá pulsar sobre la pestaña "Denunciar" y accederá al panel donde deberá leer, entender y aceptar la información sobre la política del canal de denuncias y protección de datos que podrá consultar en la parte inferior de la página.

También podrá descargar la Guía de uso, en la parte superior derecha, para conocer el proceso de denuncia al detalle y resolver cualquier duda que se le pueda plantear.

Realizado lo anterior, si es conforme, deberá (1) introducir el "Código de referencia" que le ha sido proporcionado previamente en el apartado del canal de denuncias de la web de su organización y que usted copió y guardó y (2) marcar la pestaña de "He leído y entiendo la información básica sobre Protección de Datos y la Política del Canal de Denuncias".

Realizado lo anterior, podrá pulsar sobre la pestaña "Nueva Denuncia" para acceder y completar los campos requeridos.



3 COMPLETAR CAMPOS

Usted puede formular la denuncia de dos formas:

- Anónima. Su identidad no será conocida por el Responsable de Canal de Denuncias.
- Identificada. Su identidad sí será conocida por el Responsable del Canal de Denuncias.

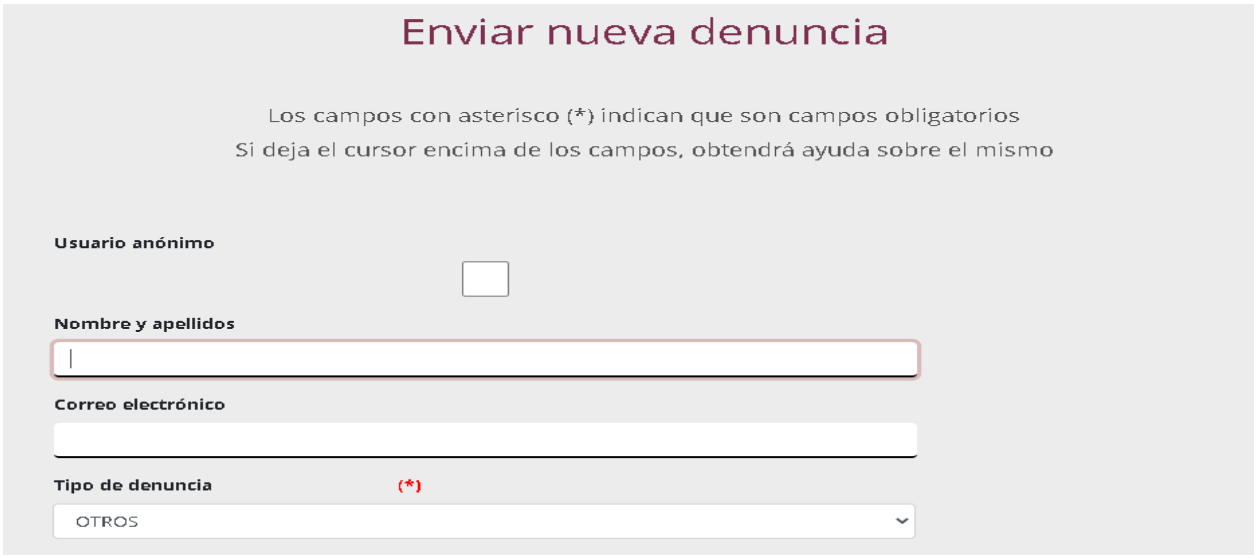
Si decide que la denuncia se formule de forma anónima, pulse en la pestaña de Usuario Anónimo". En tal caso, no se le solicitarán datos personales.

Si decide que la denuncia identifique al denunciante, deberá completar los datos que le son solicitados.

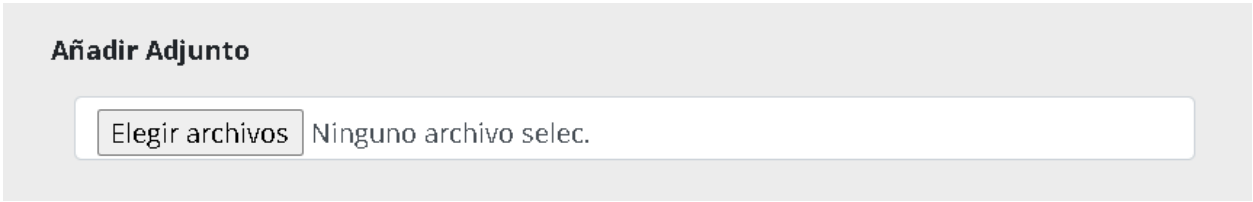
Los campos señalados con un asterisco (*) son campos obligatorios.

Realizado lo anterior, deberá completar todos los campos requeridos con un asterisco (*), que en función de si el usuario es confidencial o anónimo podrán ser en mayor o menor número.

Deslizando el cursor sobre el campo a completar le aparecerá una pequeña ventana de ayuda con una breve explicación sobre lo requerido en el campo a completar.



Junto a los datos e información introducida en los campos, también podrá añadir archivos (texto, imagen, video, audio, etc.). Estos archivos quedarán incorporados en su denuncia.



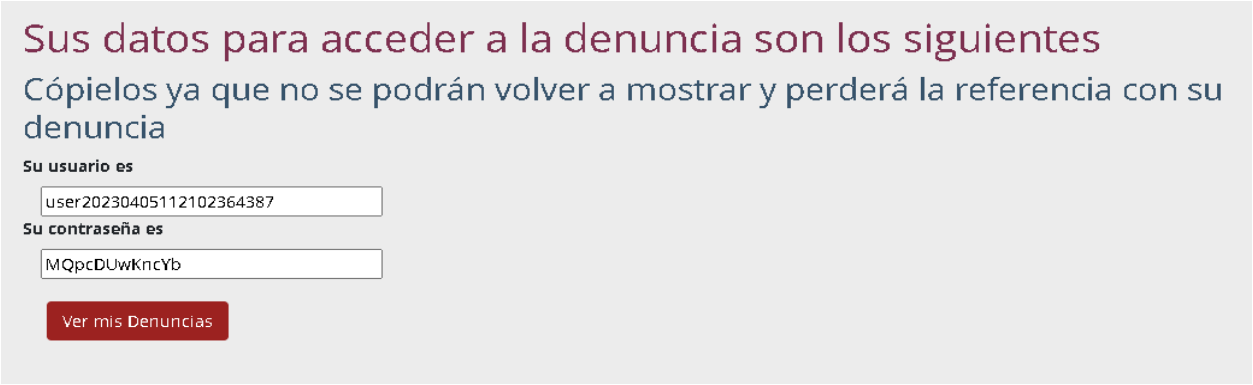
Nota: En el momento de plantear la denuncia únicamente podrá adjuntar un archivo. Posteriormente, en la tramitación de la denuncia, cuando acceda a su "denuncia presentada" con sus claves de acceso de "usuario" y "contraseña" podrá añadir todos los archivos que considere oportunos.
Las claves de "usuario" y "contraseña" se le facilitarán una vez haya completado su denuncia y podrá utilizarlas para visualizar el estado en el que se encuentra su denuncia.

Av. de Francia, 2 - Pol. Ind. IP7 Casa Vicari.
46890 Agullent, Valencia
Tel. +34 96 290 70 32
info@guerola-sa.com | guerola-sa.com

4 ENVÍO Y SEGUIMIENTO DE LA DENUNCIA

Una vez completados todos los campos requeridos, deberá pulsar sobre la pestaña "Enviar" y se dará traslado de su denuncia al gestor encargado de la tramitación de esta.

Una vez pulsado sobre la pestaña "Enviar" se le generará un "usuario" y una "contraseña" que deberá copiar y guardar para poder acceder al seguimiento de su denuncia.

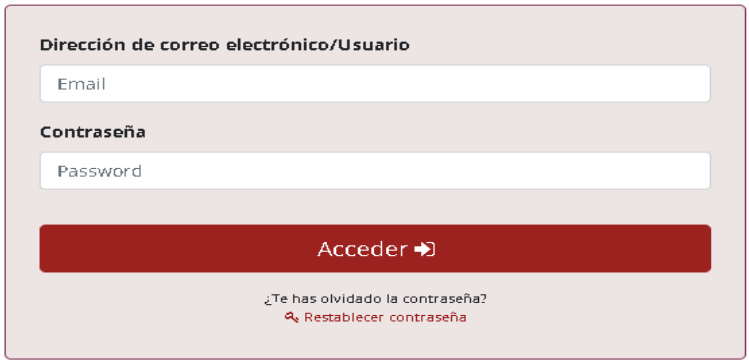


5 MIS DENUNCIAS PRESENTADAS

Pulsando sobre la pestaña "Mis denuncias presentadas" podrá acceder al seguimiento de estas introduciendo su "usuario" y "contraseña".

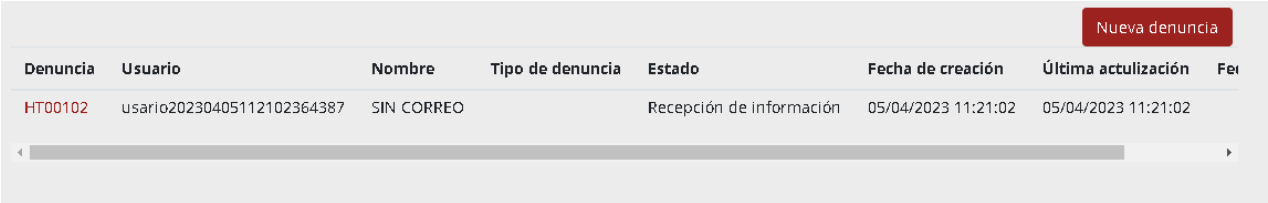
- Si su denuncia fue "Anónima" se le informará de sus claves de acceso: "usuario" y "contraseña" que deberá conservar en lugar seguro para servirse de ellas cada vez que desee conocer el estado de sus denuncias.
- Si su denuncia identifica si identidad, se le informará de sus claves de acceso: "usuario" y "contraseña" a su dirección email introducida.

Av. de Francia, 2 - Pol. Ind. IP7 Casa Vicari.
46890 Agullent, Valencia
Tel. +34 96 290 70 32
info@guerola-sa.com | guerola-sa.com



Introducido los datos de acceso podrá acceder al contenido de su denuncia y conocer:

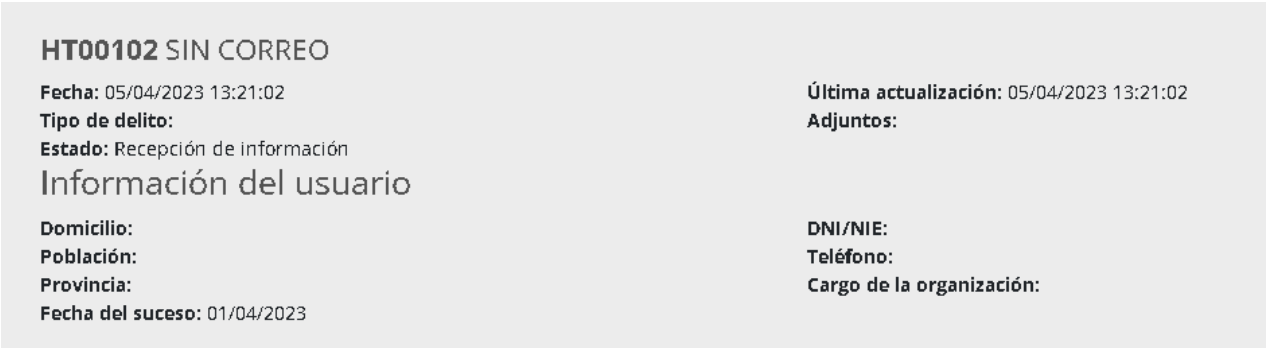
1. El estado en la que se encuentra la tramitación
2. La fecha de creación.
3. La última actualización.
4. La fecha de cierre.



Comunicación con el responsable/gestor del Canal de Denuncias.

Pulsando sobre el código de la denuncia proporcionado (en este ejemplo: *HT00102*, según imagen anterior), podrá acceder a todo el contenido de su denuncia presentada y:

1. Comunicarse con el responsable/gestor a través de un chat interno.
2. Adjuntar nuevos archivos.

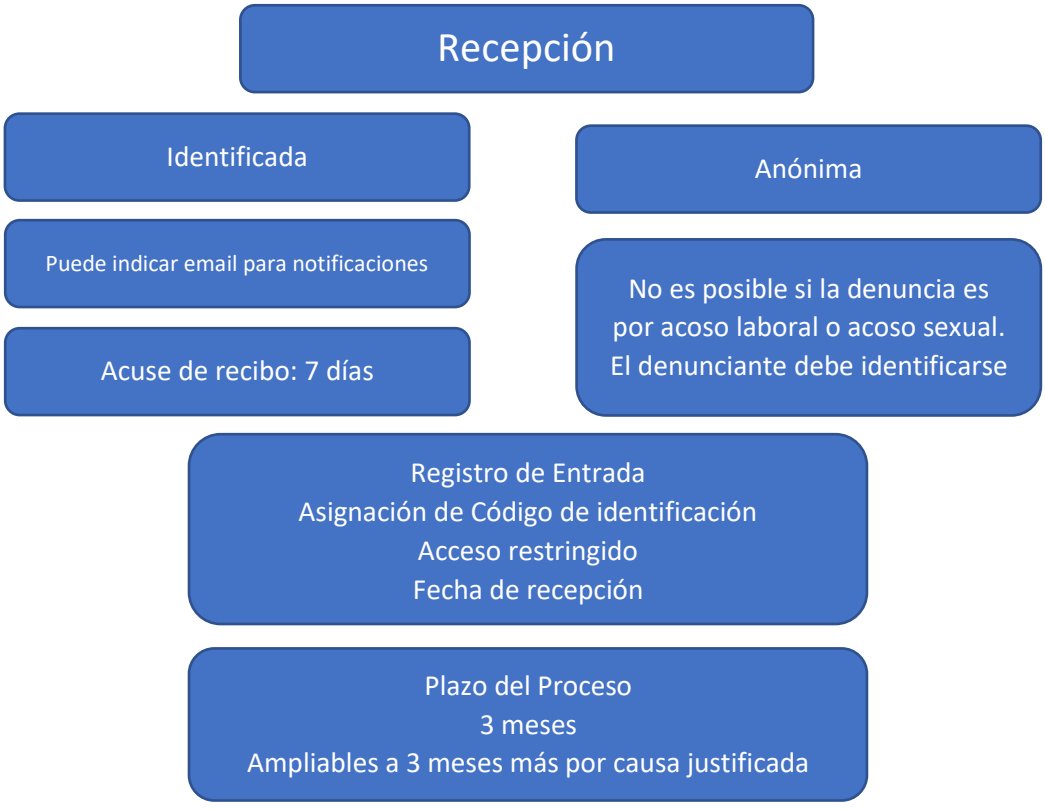


Av. de Francia, 2 - Pol. Ind. IP7 Casa Vicari.
46890 Agullent, Valencia
Tel. +34 96 290 70 32
info@guerola-sa.com | guerola-sa.com

6 GESTIÓN DE LA DENUNCIA

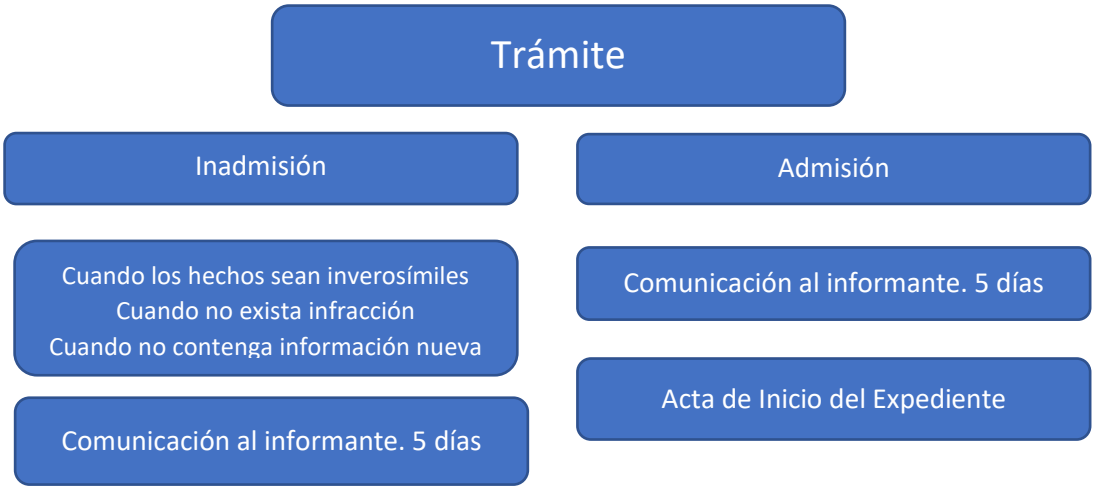
La gestión seguirá el siguiente procedimiento:

Recepción de la denuncia

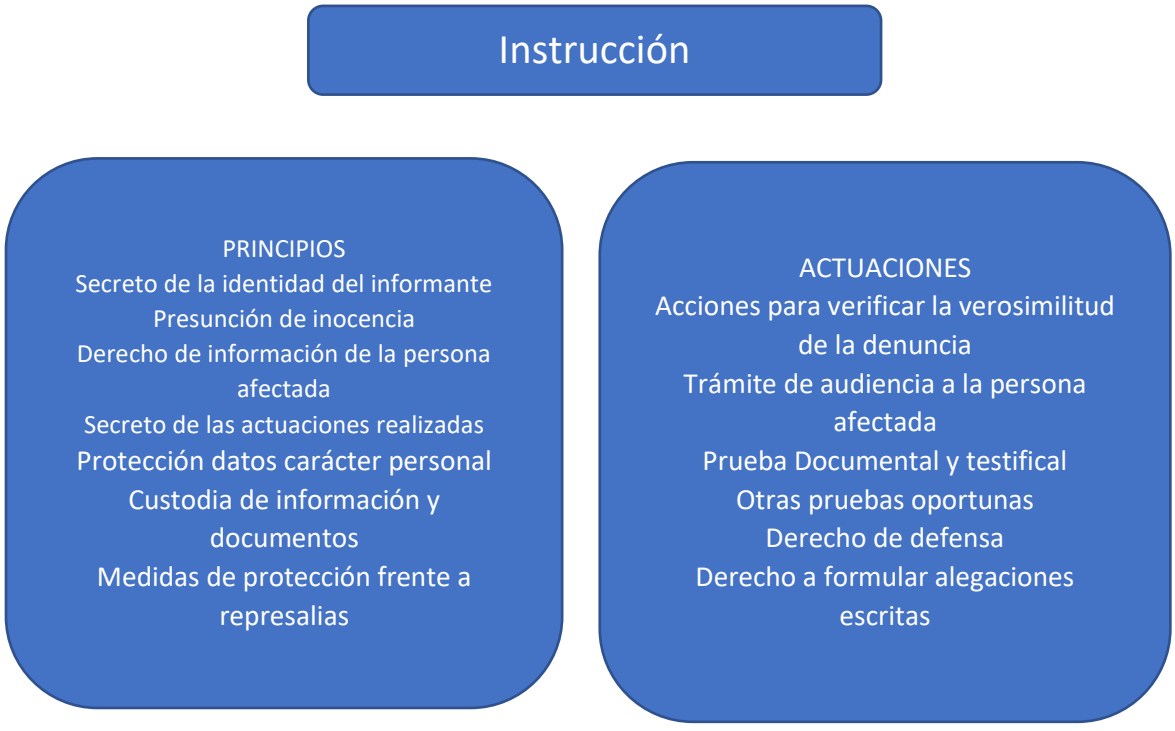


Av. de Francia, 2 - Pol. Ind. IP7 Casa Vicari.
46890 Agullent, Valencia
Tel. +34 96 290 70 32
info@guerola-sa.com | guerola-sa.com

Trámite de admisión



Instrucción



Av. de Francia, 2 - Pol. Ind. IP7 Casa Vicari.
46890 Agullent, Valencia
Tel. +34 96 290 70 32
info@guerola-sa.com | guerola-sa.com

Terminación de las actuaciones.

Terminación

INFORME
Exposición de los hechos
Actuaciones realizadas
Valoración de las pruebas
Valoración de los indicios
Calificación del incumplimiento
Conclusión

ARCHIVO
Notificación al Informante
Notificación a la persona afectada, en su caso
Remisión al Ministerio Fiscal si hay delito
Inicio, en su caso, de Expediente Sancionador